



Die **Kirchgemeinde Sachseln** sucht aufgrund der bevorstehenden Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers auf den 1. Juni 2026 (oder allenfalls früher) für ihre Verwaltung eine motivierte und kompetente Persönlichkeit als

Kirchgemeindeverwalter/in (50%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

Sie führen das Sekretariat der Kirchgemeinde selbständig, sind in administrativen Belangen Kontaktperson gegen aussen, arbeiten mit dem Kirchgemeinderat und Mitgliedern von Kommissionen zusammen, führen Zahlungen aus und überwachen die Kirchgemeinderechnung, arbeiten in Projekten und der Liegenschaftsverwaltung mit, bereiten Sitzungen vor und schreiben das Protokoll, stehen im Kontakt mit den Angestellten und betreuen die Personaladministration.

Wir erwarten von Ihnen

Sie verfügen über eine der Stelle angemessene Ausbildung und mehrjährige Berufspraxis, arbeiten selbständig, verfügen über Organisationstalent und bringen gute EDV-Anwenderkenntnisse mit. Sie sind eine belastbare Persönlichkeit, die den Draht zu unterschiedlichen Menschen findet und als Angehörige/r der katholischen Kirche aktives Interesse am Leben unserer Kirchgemeinde zeigt. Sie sind auch bereit, ausserhalb der ordentlichen Bürozeiten zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen

Sie finden bei uns abwechslungsreiche Arbeitsbereiche, die Unterstützung durch viele Mitarbeitende innerhalb der Kirchgemeinde, ein eigenes Büro im Pfarrhaus mit moderner Infrastruktur und eine gute Besoldung mit ebensolchen Sozialleistungen. Eine gründliche Einarbeitung durch den jetzigen Stelleninhaber ist gewährleistet.

Auskunft und Bewerbung

Nähere Auskünfte erteilen gerne Kirchgemeindepräsidentin Sabine Moser (041 660 64 87) oder Kirchgemeindeverwalter Donato Fisch (MO-MI 041 660 89 20).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte **bis zum 30. November 2025** an kirche.sachseln@bluewin.ch.